



Certificazione
Meeting and Event Manager
UNI 11786



FEDERCONGRESSI
& EVENTI



ITALIA
CHAPTER

Centro Esami
qualificato



Intertek



CERTIFICAZIONE PER IL MEETING AND EVENT MANAGER

La **certificazione per il Meeting and Event Manager** è un importante **traguardo** raggiunto per il settore della meeting industry che da sempre ha sentito l'esigenza di riconoscere **l'identità della figura professionale** dalle competenze complesse, articolate e in costante evoluzione.

Da oggi grazie anche all'impegno di **Federcongressi&eventi** i professionisti del settore possono ottenere la qualifica di Meeting and Event Manager.



Come abbiamo lavorato... Timeline

Il progetto nasce in seguito alla definizione della norma UNI relativa all'attività professionale del Meeting and Event Manager e fa riferimento alla Legge n. 4 del 14 gennaio 2013.

“Disposizioni in materia di professioni non regolamentate”, al fine di tutelare consumatori/utenti e “costituisce i principi e criteri generali per la disciplina dell’esercizio autoregolamentato della singola attività professionale e ne assicura la qualificazione”.

“La certificazione del personale assicura che determinate figure professionali possiedano, mantengano e migliorino nel tempo la necessaria competenza, intesa come l’insieme delle conoscenze, delle abilità e delle doti richieste per i compiti assegnati. Ha particolare valore per la corretta realizzazione di attività ad elevata criticità, per le quali la sola disponibilità di risorse strumentali e procedure operative può non essere sufficiente.”



➔ **La fase normativa** ha inizio a dicembre 2017 e si conclude a gennaio 2020 con il gruppo di lavoro composto anche da Federcongressi&eventi sotto la competenza della commissione tecnica di UNI, Ente Italiano di Normazione.

Sono stati definiti i **compiti e le attività specifiche** della figura professionale, declinandone i **requisiti di conoscenza, le abilità e le competenze** necessarie allo svolgimento del processo di lavoro dell'organizzazione degli eventi. Successivamente all'approvazione da parte della Commissione Centrale Tecnica e della Presidenza di UNI, è stata pubblicata la norma nel catalogo a maggio 2020.



➔ Federcongressi&eventi si qualifica come **Centro di Esami certificato** per l'organizzazione, la somministrazione e la valutazione delle prove di esame tramite la convenzione con **Intertek Italia**, società di certificazione registrata presso **Accredia**, Ente di emanazione del Ministero dello Sviluppo Economico, per l'accreditamento delle società di certificazione.





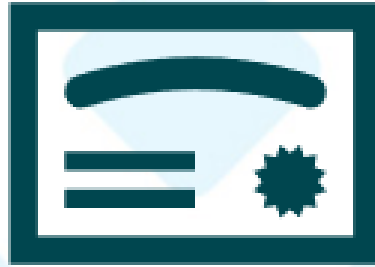
➔ Il Centro di Esami è operativo.

Federcongressi&eventi, oltre alle **sessioni d'esame**, organizza anche **percorsi di formazione** per supportare i partecipanti alla preparazione all'esame e per il mantenimento della qualifica, in collaborazione con il Learning Center.



5 buoni motivi per ottenere la certificazione

- 1 – Certificati **le tue competenze**
- 2 – Certificati la **tua esperienza**
- 3 – Fai acquisire alla tua professione **un'identità riconosciuta**
- 4 – **Partecipi ai bandi di gara** che richiedono la presenza di figure professionali certificate.
- 5 – Contribuisci alla **riconoscibilità della meeting industry**



Cosa fare per certificare la tua professionalità?

Per certificarsi è necessario sostenere l'esame di qualifica rilasciato dal

Centro di esame autorizzato.

La qualifica professionale si ottiene superando l'esame che si basa su **3 prove**, **2 scritte e 1 orale** relative alle cinque fasi di attività del Meeting and Event Manager e tre attività trasversali descritte nella norma.



Le attività del meeting and event manager



fasi di processo di organizzazione degli eventi:

- 1- Presidio del mercato
- 2- Progettazione
- 3- Organizzazione pre-evento
- 4- Svolgimento evento
- 5- Gestione post-evento



attività trasversali:

- 1- Comunicazione
- 2- Gestione economico finanziaria
- 3- Safety e Security



Quali i requisiti per affrontare l'esame?

All'esame possono accedere i professionisti con tre/cinque anni di comprovata esperienza professionale nel ruolo:

- ✓ **5** anni di esperienza professionale se in possesso di Diploma di Maturità
- ✓ **3** anni di esperienza professionale se in possesso di Laurea
- ✓ almeno **60** ore di formazione specifica



Quanto dura la **qualifica**?

La certificazione di Meeting and Event Manager è un percorso continuo:

- ✓ **qualifica:** superamento dell'esame
- ✓ **mantenimento:** periodo di 3 anni durante i quali partecipare a 16h di formazione all'anno
- ✓ **rinnovo:** al termine dei 3 anni è necessario rinnovare la certificazione



Come raggiungere gli obiettivi? **#concretiecompetitivi**

Abbiamo previsto delle attività di formazione a supporto dei candidati per la preparazione all'esame e per il mantenimento della qualifica.

Il percorso formativo è personalizzabile per ogni partecipante, la proposta si articola in:

- ✓ **Study Session:** modulo formativo di preparazione alla prova d'esame
- ✓ **Seminari in pillole:** moduli formativi, su piattaforma di formazione a distanza (FAD), per approfondimento di temi specifici, validi anche per il mantenimento



Quando posso partecipare alla formazione?

- ✓ **Le Study Session**, giornata di studio (6h) con docenti on line.
- ✓ **I Seminari in pillole**, ciascuno della durata di 90minuti, pubblicati sulla piattaforma FAD e disponibili on demand.



Quando sostenere l'esame?

Sono previste 4 sessioni d'esame all'anno pianificate nei mesi di:

Sessione invernale → 21 gennaio 2021

Sessione primaverile → 22 marzo 2021

Sessione estiva → giugno 2021

Sessione autunnale → ottobre 2021

Le sessioni sono a numero chiuso.

In base al numero di iscritti ogni sessione prevedrà più giorni



Tariffa esame, mantenimento e rinnovo

Quote riservate ai Soci

Esame qualifica*	€250,00
Mantenimento annuale qualifica	€100,00
Rinnovo certificazione	€200,00

* tariffa ripetizione esame (esclusa la prima volta) €100,00

Quote non Soci

Esame qualifica*	€500,00
Mantenimento annuale qualifica	€200,00
Rinnovo certificazione	€400,00

* tariffa ripetizione esame (esclusa la prima volta) €200,00



Tariffe per la formazione

Study Session

Iscrizione Study Session - SOCI	€175,00
Iscrizione minimo 3 partecipanti della stessa Azienda - SOCI	€140,00
Iscrizione Study Session - NON SOCI	€200,00

Seminari in Pillole

Seminari erogati per percorso certificazione - SOCI	€75,00
Seminari erogati per percorso certificazione - NON SOCI	€100,00



Dubbi? Domande?

Contattaci a:

certificazione@federcongressi.it

